Утверждаю:

Директор СОГБУ «Холмовской дом-интернат для престарелых

и инвалидов»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н. Короткова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

ПЛАН

ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ В

СОГБУ «Холмовской дом-интернат для престарелых и инвалидов»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Организационные мероприятия, обеспечивающие воспрепятствование неправомерному проникновению на объект**
 |
| 1. | Организация контроля за соблюдением пропускного режима работников на территории учреждения | Ежедневно | Мотыченкова Н.Н.Ответственный работник за антитеррористические мероприятия в учреждении. |  |
| 2. | Осуществление ежедневных обходов территории учреждения, помещений и осмотр мест сосредоточения на предмет их своевременного выявления. | Ежедневно | Мотыченкова Н.Н.Ответственный работник за антитеррористические мероприятия в учреждении. |  |
| 3.  | Проведение периодической комиссионной проверки помещений, обследование зданий с целью оценки степени их антитеррористической защищенности. | Январь | Мотыченкова Н.Н.Яснова Н.Л.Короткова Л.Н. |  |
| 4. | Осуществление контроля за состоянием подвалов, чердаков, проверка состояния ограждения территории | Ежемесячно | Мотыченкова Н.Н.Ответственный работник за антитеррористические мероприятия в учреждении. |  |
| 5. | Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов. | Ежедневно | Мотыченкова Н.Н.Ответственный работник за антитеррористические мероприятия в учреждении. |  |
| **2. Разработка документов, наглядности** |
| 1. | Разработка документов по вопросам антитеррористической защищенности учреждения. | Постоянно | Мотыченкова Н.Н.Ответственный работник за антитеррористические мероприятия в учреждении. |  |
| 2. | Проведение инструктажей работников учреждения по антитеррористической безопасности. | Не реже 1 раза в квартал | Мотыченкова Н.Н.Ответственный работник за антитеррористические мероприятия в учреждении. |  |
| 3. | Оформление и ведение журнала вводного инструктажа. | Постоянно | Мотыченкова Н.Н.Ответственный работник за антитеррористические мероприятия в учреждении. |  |
| 4. | Оформление наглядно-информационных материалов по антитеррористической безопасности. | По мере необходимости. | Мотыченкова Н.Н.Ответственный работник за антитеррористические мероприятия в учреждении. |  |
| 5. | Обеспечение информационной безопасности учреждения: - осуществление контроля соблюдения ФЗ № 152 «О защите персональных данных» в вопросах делопроизводства. | Постоянно | Касаткина Л.Н.Специалист отдела кадров. |  |
| **Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объекта, направленные на выявление потенциальных нарушителей, установленных на объекте пропускного режима и признаков подготовки террористического акта или его совершения.** |
| 1. | Контроль допуска на территорию учреждения транспортных средств. | Постоянно  | Мотыченкова Н.Н.Ответственный работник за антитеррористические мероприятия в учреждении. |  |
| 2. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросу антитеррористической защищенности учреждения. | В течение года | Маркелова М.А.Специалист по охране трудаМотыченкова Н.Н.Ответственный работник за антитеррористические мероприятия в учреждении. |  |
| 3. | Обеспечение наличия и своевременного изменения на информационных стендах перечня телефонов экстренных служб. | Постоянно | Мотыченкова Н.Н.Ответственный работник за антитеррористические мероприятия в учреждении. |  |
| **Мероприятия направленные на подготовку сотрудников (посетителей) к действиям в условиях возникновения различных ЧС, в том числе террористических актов в целях минимизации возможных последствий совершения террористического акта на объекте и ликвидации угрозы его совершения.** |
| 1. | Информирование о Федеральном и региональном законодательстве в области антитеррористической безопасности.  | Постоянно | Мотыченкова Н.Н.Ответственный работник за антитеррористические мероприятия в учреждении. |  |
| 2. | Проведение инструктажа по антитеррористической деятельности для работников учреждения. | Постоянно | Мотыченкова Н.Н.Ответственный работник за антитеррористические мероприятия в учреждении. |  |
| 3. | Организация практических занятий (тренировка) по отработке эвакуации посетителей и сотрудников учреждения из здания в условиях ЧС, в том числе в случае получения информации об угрозе совершения террористического акта либо его совершении. | Два раза в год (май, октябрь) | Мотыченкова Н.Н.Ответственный работник за антитеррористические мероприятия в учреждении. |  |
| 4. | Своевременное оповещение работников и посетителей учреждения об эвакуации из здания в случае необходимости при возникновении угрозы террористического характера. | До начала эвакуации | Яснова Н.Л.Мотыченкова Н.Н. |  |
| 5. | Незамедлительное сообщение в дежурную часть при обнаружении на территории учреждения или помещениях посторонних лиц, предметов вызывающих опасность возникновения террористического акта. | В случае возникновения ситуации | Короткова Л.Н.Директор |  |